

## Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

### WAS DICH ERWARTET:

- Wir sind ein familiäres Unternehmen mit tollen Kollegen und Kolleginnen.
- Mit über 80 Fahrzeugen und über 130 Mitarbeitern sind wir im Linien-, Schüler- und Reiseverkehr unterwegs
- Dich erwarten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in unseren verschiedenen Abteilungen, wie z.B.
  - Buchhaltung: Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungsmanagement und die Lohnbuchhaltung
  - Fahrdienstleitung: Planung von Verkehren, Disposition von Fahrern und Fahrzeugen, Qualitätsmanagement sowie Kommunikation mit unseren Kunden und Mitarbeitern
  - Touristik: Beratung von Kunden, Kalkulation und Planung von Fahrten mit dem Reisebus, Nachbereitung der Touren – und vieles mehr!
- Mit deiner strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise erhältst du schnell deine eigenen Aufgaben und wirst ein wichtiges Mitglied unseres Teams.
- In der Berufsschule beschäftigst du dich u.a. mit Büro- und Geschäftsprozesse sowie Steuerung und Kontrolle.
- Wir bieten dir sehr gute Übernahmechancen nach deiner erfolgreichen Ausbildung in einer Branche mit Zukunft!

### DAS BRINGST DU MIT:

- Du bist mindestens 16 Jahre alt
- Du bist verantwortungsbewusst, zuverlässig und teamfähig

### KURZ ZUSAMMENGEFASST:

- Ausbildungsstart: ab 01.08.2023
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre, Verkürzung möglich
- Schulabschluss: Realschule oder höher

**Bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf dich!**

